



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKO Udala
(Navarra – Nafarroa)

**SOLICITUD USO DE RECURSOS DE LA CASA DE CULTURA DE ARTICA
ARTIKAKO KULTUR ETXEKO BALIABIDEAK ERABILTZEKO ESKAERA**

Fecha / Data:

Entidad/persona solicitante / Erakunde/pertsona eskatzailea

D./ D^a Jn. / And.ak
mayor de edad / adinez nagusia, con DNI NAN zk.dunak
domicilio / helbidea CP / PK
localidad / herria Tlf / tel. móvil / mugik.
fax / faxa e-mail / e-posta:
en representación de -(a)ren ordezkari gisa.

Solicita (marcar con una cruz) / Eskatzen dut (X batez markatu)

Salón de actos / Ekitaldi Aretoa <input type="checkbox"/>	Sala U.Múlt.3-4 / Erab.Anitz.3-4.Aretoa <input type="checkbox"/>
Camerinos / Aldagelak <input type="checkbox"/>	Sala U. Múlt. 5 / Erab. Anitz. 5. Aretoa <input type="checkbox"/>
Almacén de escena / Eszena biltegia <input type="checkbox"/>	Sala U. Múlt. 6 / Erab. Anitz. 6. Aretoa <input type="checkbox"/>
Foyer / Foyer <input type="checkbox"/>	Sala U. Múlt. 7 / Erab. Anitz.7. Aretoa <input type="checkbox"/>
Sala Usos Múltiples 1 / Erabilera Anitzeko 1. Aretoa <input type="checkbox"/>	
Sala U. Múlt. 2 / Erab. Anitz. 2. Aretoa <input type="checkbox"/>	

Día/s / Eguna/k

Uso (datos de la actividad) / Erabilera (jardueraren datuak)

Horario / Ordutegia:.....

Título y contenido del acto / Izenburua eta jardueraren edukia:.....

.....

Nº aprox. asistentes / Eskuhartzaile gutxig. kopurua

Guión del acto (aportarlo junto con la solicitud) / Ekitaldiaren gidoia (eskaerarekin batera aurkeztu)

Tiempo y horario para el montaje / Muntaia-lanetarako denbora eta ordutegia

.....

Horarios de ensayos previos / Aurreko entseguen ordutegiak

.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

Elementos técnicos que se aportan / Eskatzaileak jarriko dituen baliabide teknikoak

.....
.....
.....

Recursos técnicos que se solicitan y horario de uso / Eskatutako baliabide teknikoak eta erabiltzeko ordutegia

Iluminación / Argiztapena:.....
Sonido / Soinu tresnak:.....
Audiovisuales / Ikusentzunezkoak:.....
Otros / Besterik:.....

Publicidad y promoción del acto / Publizitatea eta ekitaldiaren promozioa

Descripción de los medios / Baliabideen deskribapena:

Entradas e invitaciones / Sarrerak eta gonbidapenak

Precio previsto para la entrada / Aurreikusiriko sarreraren prezioa:
Lugar de venta/reparto de entradas/invitaciones / Sarrerak saltzeko eta gonbidapenak emateko lekua:

Firma / Sinadura:

NOTAS: Debe acompañarse fotocopia del DNI y presentarse con un mínimo de 15 días de antelación. Para poder acceder a la sala, presentar copia de la autorización en la Conserjería de la Casa de Cultura.
OHARRAK: Eskaerari NANaren fotokopia erantsi eta gutxienez 15 egun lehenago aurkeztu. Aretora sartu ahal izateko baimenaren kopia aurkeztu beharko da Kultur Etxeko Atezaintzan.

Conformidad / Baimena

El Ayuntamiento de Berrioplano da su conformidad para el uso solicitado de la sala arriba mencionada el/los día/s y horario señalados / Goian aipaturiko aretoa ondoan zehazturiko egun eta orduetan erabiltzeko baimena ematen du Berriobeitiko Udalak:

Día/as / Data/k:..... Horario / Ordutegia:

El/la solicitante se compromete a cumplir las normativa legal en cuanto a la celebración de espectáculos públicos / Eskatzaileak ikuskizun publikoen inguruko arautegia betetzeko ardura hartuko du bere gain.

Firma / Sinadura:

José M^a Irisarri Ollacarizqueta
Alcalde / Alkatea