



**Solicitud de subvención para actividades culturales, deportivas y de juventud
Kultur-, kirol- eta gazte-jarduerak antolatzeko dirulaguntza-eskabidea**

Quien solicita es persona física / Eskatzailea pertsona fisikoa bada

D./D^a J./And.ak / con DNI nº
NAN zk. duenak / con domicilio en C/..... kalean / nº zk.an /
piso solairuan / municipio herrian bizi eta / teléfono
tel. zk. duenak / correo-e..... posta-e duenak / en representación del grupo
(con residencia en el municipio):
..... udalerrian dagoen taldearen ordezkari naizela.

Quien solicita es entidad/asociación / Eskatzailea erakunde/elkartea bada

D./D^a J./And.ak / con DNI nº
NAN zk. duenak / en calidad de gisa / de la entidad/asociación
..... erakunde/elkartekoa con CIF IFK zk. duena /
domiciliada en -(e)n dagoena / inscrita en el registro de
asociaciones con fecha: elkarteen erregistroan izena emanda eta / y número del registro de
asociaciones / elkarteen udal erregistroan zk.duna eta jakinarazpenetarako
helbidea / con domicilio para notificaciones kalean / nº zk.an
/ piso solairuan eta / teléfono tel. zk. y correo-e
posta-e duena.

SOLICITA / ZERA ESKATZEN DUT:

Le sea concedida una subvención de euros / euroko dirulaguntza jasotzea /
para el proyecto proiekturako / cuyo coste total
asciende a euros / euroko kostu osoa duena.

Berrioplano, a de de / Berriobeitín,(e)koaren(e)an

Firma / Sinadura:

Documentos adjuntos / Erantsitako dokumentazioa:

- Memoria general según Anexo I
- Memoria explicativa según Anexo II
- Datos de la entidad bancaria según Anexo III
- Declaración responsable de no estar obligada a presentar declaraciones tributarias según Anexo IV.
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social según Anexo V.
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. Únicamente aquellas personas que ejercer una profesión, oficio, actividad o voluntariado que implique contacto habitual con menores
- Otros:



ANEXO I. Memoria general I.ERANSKINA. Memoria orokorra

□ Quien solicita es PERSONA FÍSICA Eskatzailea pertsona fisikoa bada

Curriculum vitae de quien solicita y/o memoria explicativa de las características y actividad del grupo al que representa / *Eskatzailearen curriculum vitae eta ordezkaten duen taldearen ezaugarriak eta jarduera azaltzen dituen memoria.*

Memoria / Memoria:

- Número de componentes / *Taldekide kopurua:*

- Objetivos / *Helburuak:*

- 1.-

.....
.....
.....

- 2.-

.....
.....
.....

- 3.-

.....
.....
.....

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior /
Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:

- 1.-

.....

- 2.-

.....

- 3.-

.....

- 4.-

.....

- 5.-

.....



□ **Quien solicita es ENTIDAD / ASOCIACIÓN SIN FINALIDAD DE LUCRO**
Eskatzailea irabazi asmorik gabeko erakunde/elkartea bada:

Memoria general / Memoria orokorra:

- Año de constitución / *Eraketa-urtea:*
- Año de elección de la Junta Directiva / *Zuzendaritza-Batzordearen aukeraketa-urtea:*
- *Ámbito de actuación / Jarduera eremua:*
.....
.....
- Número de socios/as / *Bazkide kopurua:*
- Número personas contratadas / *Kontratatu kopurua:*
- Número voluntarios/as / *Boluntario kopurua:*

Objetivos / *Helburuak:*
.....
.....
.....

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior /
Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:

- 1.-
.....
- 2.-
.....
- 3.-
.....
- 4.-
.....
- 5.-
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKo Udala
(Navarra – Nafarroa)

Presupuesto general de ingresos anuales / Urteko sarreren aurrekontua:

	IMPORTE
Cuotas de socios/as <i>Bazkideen kuotak</i>	
Generales <i>Orokorrak</i>	
Financieros <i>Finantza arlokoak</i>	
Subvenciones recibidas o solicitadas a Administraciones Públicas <i>Administrazio Publikoek emandako dirulaguntzak, baita eskatuak ere</i>	
Otros ingresos <i>Bestelako diru-sarrerak</i>	
Total presupuesto de ingresos / Sarrerak guztira	



ANEXO II. Memoria del proyecto
II.ERANSKINA. Proiektuaren memoria

- Título del proyecto / *Proiektuaren izenburua*:

- Área / *Arloa*: *Cultura / Kultura* *Deportes / Kirolak* *Juventud / Gazteria*

- Antecedentes y fundamentación / *Aurrekariak eta oinarria*:

- Objetivos / *Helburuak*:

- Descripción de la población destinataria (especificar número y edades) / *Populazio-hartzailearen deskribapena (kopurua eta adina zehaztu)*:

- Actividades a realizar / *Jardueren deskribapena*:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS	FECHA PREVISTA

- Recursos humanos y materiales / *Giza-baliabideak eta baliabide materialak*:

- Resultados y forma de evaluación / *Emaitzak eta ebaluatzeko moduak*:



- Presupuesto del proyecto / Proiektuaren *aurrekontua*:

▪ **Previsión de ingresos / Aurreikusitako sarrerak:**

Recursos propios (aportación socios, etc.) <i>Baliabide propioak (bazkideen kuotak, etab.)</i>	€
Aportación usuarios (entradas, cuotas de participación, etc.) <i>Erabiltzaileen kuotak (sarrerak, partehartze-kuotak, etab.)</i>	€
Recursos privativos (si es ayuda material, precisar e indicar valor) <i>Baliabide pribatiboak (laguntza materiala bada, zehaztu eta balioa eman)</i>	€
Fondos públicos (nombre completo del organismo) <i>Funtsa publikoak (erakundearen izen osoa)</i>	€
Otros <i>Besterik</i>	€
Total de ingresos / Sarrerak guztira:	€

▪ **Previsión de gastos / Aurreikusitako gastuak:**

Compra de materiales, suministros <i>Materialak eta hornikuntzak erostea</i>	€
Alquiler de locales <i>Lokalak alokatzea</i>	€
Alquiler de material (tipo de material) <i>Materiala alokatzea (material mota)</i>	€
Seguros <i>Aseguruak</i>	€
Gastos de transporte <i>Garraio-gastuak</i>	€
Derechos de autor <i>Egile-eskubideak</i>	€
Servicios profesionales (honorarios, cachets artísticos, etc.) <i>Zerbitzu profesionalak (ordainsariak, artisten katxetak, etab.)</i>	€
Publicidad (impresión, edición, etc.) <i>Publizitatea (inpresioa, edizioa, etab.)</i>	€
Otros <i>Besterik</i>	€
Total de gastos / Gastuak guztira	€

▪ **Cuantía de la subvención solicitada / Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa:**

€



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKo Udala
(Navarra – Nafarroa)

- Subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones / *Beste erakundeek emandako dirulaguntzak, baita eskatutakoak ere:*

ENTIDAD	IMPORTE SOLICITADO/PERCIBIDO
	€
	€
	€
	€



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
 BERRIOBEITIKo Udala
 (Navarra – Nafarroa)

**ANEXO III. Solicitud de abono por transferencia
 III.ERANSKINA. *Transferentzia bidezko ordainketa-eskaera***

SOLICITANTE		
Nombre-Apellidos (o Razón Social)		NIF/CIF
Dirección		C.P.
Localidad	Nº Teléfono	E-mail

CUENTA BANCARIA
Titular (debe coincidir con el nombre y apellidos o razón social del solicitante)

E		S		Entidad				Oficina				D.C		Nº de Cuenta						

CERTIFICACIÓN BANCARIA (a rellenar por el Banco)
<p>D./Dña. (Nombre y apellidos):</p> <p>(Cargo o empleo)</p> <p>Y D/Dña. (Nombre y apellidos):</p> <p>(Cargo o empleo)</p> <p>Apoderados del banco</p> <p>CERTIFICAN: Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado "Cuenta Bancaria" procedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el Ayuntamiento de Berrioplano a:</p> <p>D./Dña (Nombre o Razón Social del Solicitante),</p> <p>expiden la presente certificación.</p> <p align="center">.....,</p> <p align="center">(Lugar) (Fecha)</p> <p>(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de las personas apoderadas y el sello de la Entidad Bancaria).</p>

D./Dña.: (Nombre la solicitante o persona que la representa)

en nombre de

solicita al Ayuntamiento de Berrioplano que los libramientos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado "cuenta bancaria".

Berrioplano, (Fecha).....

(Firma del o de la solicitante)



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

**ANEXO IV. Declaración responsable de no estar obligado
a presentar declaraciones tributarias**
**IV. ERANSKINA Zerga-aitorpenak aurkeztu beharrik ez izatearen
erantzukizunpeko adierazpena**

AL SR/SRA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOPLANO

Don, con D.N.I.
número....., Director/Presidente/Representante de la
empresa/asociación,
con C.I.F.,

DECLARO:

Que no está obligado a presentar declaraciones
tributarias ni tiene obligaciones con la Seguridad Social.

Berrioplano a de de 202...

El Director/Presidente/Representante,



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKo Udala
(Navarra – Nafarroa)

ANEXO V. Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social
V. ERANSKINA Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen erantzukizunpeko adierazpena

AL SR/SRA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOPLANO

Don, con D.N.I. número, Director/Presidente/Representante de la empresa/asociación, con C.I.F.,

DECLARO:

Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Berrioplano a de de 202...

El Director/Presidente/Representante,



**ANEXO VI. JUSTIFICACIÓN. Memoria detallada de actividades realizadas
VI.ERANSKINA. JUSTIFIKAZIOA. Egindako jardueren memoria zehatza**

FICHA ACTIVIDAD / JARDUERA-FITXA
(Cumplimentar una por cada actividad realizada)
(bete bat egindako jarduera bakoitzeko)

ACTIVIDAD / JARDUERA:

Descripción / Deskribapena:

Objetivos de la Actividad / Jardueraren helburuak:

1. _____
2. _____
3. _____

Fecha / Data	
Horario / Ordutegia	
Lugar / Lekua	
Público / Publikoa	
Nº de asistentes / Bertaratutakoen kopurua	
Logros / Lorpenak	- - -
Dificultades Zailtasunak	- - -
Propuestas de mejora Hobetzeko proposamenak	



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKo Udala
(Navarra – Nafarroa)

GASTOS / GASTUAK:

Concepto / Kontzeptua	Proveedor	Importe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Total		

INGRESOS / DIRU SARRERAK:

Concepto / Kontzeptua	Importe
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
Total	

Balance económico:	
---------------------------	--

NOTA IMPORTANTE / OHARRA: Debe completarse la información mediante copia de las facturas y justificantes de pago correspondientes / *Informazioa osatzeko, fakturen kopia eta ordainagiriak aurkeztu behar dira.*

Es obligatorio adjuntar modelo, cartel, captura de pantalla de redes sociales, etc. de las acciones de difusión y publicidad de las actividades realizadas / *Nahitaezkoa da egindako jardueren zabalkunde- eta publizitate-ekintzen eredua, kartela, sare sozialen pantaila-kapturak eta abar eranstea.*