

NORMATIVA LEGAL LEGEZKO ARAUDIA		INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA ORRIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	
<p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986 y posteriores modificaciones.</p> <p>Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.</p> <p>El Padrón municipales el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.</p> <p>Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.</p> <p>Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.</p> <p>El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el art. 21.3 de la Ley 39 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>		<p>- Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.</p> <p>- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.</p> <p>- Para la cumplimentación del nivel de estudios terminados, indicar el código que se indica en la tabla del nivel de estudios.</p> <p>- Cumplimente la causa de la inscripción modificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique: MISMO MUNICIPIO. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad o que desconociera el municipio de su anterior inscripción indique: ALTA POR OMISIÓN. En el caso de la inscripción de recién nacidos, señale NACIMIENTO. <p>- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situada debajo de él.</p> <p>- Autorización de persona empadronada: Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas, y deberá firmarla la persona que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...)</p> <p>- La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.</p> <p>- Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.</p> <p>- La falsedad en los datos declarados puede ser constitutiva de delito.</p>	
<p>7/1985 <i>Legea, Toki Araubidearen Oinarriei eta Toki Entitateen Biztanleriari eta Lurraldearen Mugaketari buruzko Arautegia, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuaren eta ondorengo aldaketen bidez onetsia.</i></p> <p><i>Espainian bizi diren pertsona guztiak behartuta daude ohiko bizilekua duten udalerriko Erroldan inskribatzera. Bizilekua udalerrri batean baino gehiagotan dutenak urtean denbora gehiena ematen duten horretan inskribatuko dira.</i></p> <p><i>Udal Errolda udalerriko bizilagun guztien erregistro administratiboa da. Bizilagunen datuek udalerrian bizitzearen eta ohiko bizitokia izatearen frogara dira, eta Hauteskunde Zentsua eguneratzeko erabiltzen dira. Bizilagunek erroldako datuen aldaketak jakinarazi behar dituzte, bereziki udal dermio barruko bizitoki aldaketak.</i></p> <p><i>Emantzipatu ez diren adingabeak eta ezgaitua dauden adin nagusikoak euren zaintza eta jagoletza duten guraso edo ordezkari legalekin erroldatuta agertu behar dute, baldin eta arduradun legalek ez badute baimena idatziz ematen beste egoitza batean bizitzeko.</i></p> <p><i>Erroldatzeko ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa da, eskaera egin den egunetik hasita,</i></p> <p><i>Administrazio Publikoetako Prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39 2015 Legearen 21.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki.</i></p>		<p>- Letra larriz idatzi behar da. Orrian izena ematen duten pertsona bakoitzaren datu guztiak argi adierazi itzatzazu.</p> <p>- Izen-abizenak nortasun agirian agertzen diren bezala idatzi behar dira.</p> <p>- Bukatutako ikasketen maila adierazteko, zerrendan agertzen den zenbakia jarri.</p> <p>- Adierazi inskripzioa aldaketaren arrazoa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Inskripzioa bizilekua aldatzeagatik eskatzen baldin bada, zein udalerrri eta probintziatatik zatozen adieraz ezazu dagokion laukian. Atzerritik datozenean zein herrialdeetatik datozen zehaztu behar dute, eta zein Konsultatu espainoletan inskribatu ziren, hala badagokio. Aldaketa udalerrri honetako beste helbide batera baldin bada, jar ezazu lauki honetan: UDALERRI BERBERA. Baldin eta aurretik erroldaturik ez dagoen pertsona bat bada edo aurretik inskripzioa zein udalerritan elgina zegoen ez badu ezagutzen, ondoko adierazi: EZ-EGITEAGATIK ALTA. Jaioberriak inskribatzeko, jarri JAIOTZA. <p>- Erroldan jasotako zure datuei zuzenketak edo aldaketak egiteko, okerreko datua marra batekin ezabatu, eta zuzena azpiko artean edo gelaxkan idatzi.</p> <p>- Erroldatutako pertsonaren baimena: atal hau bete behar da etxebizitzaren erroldatutako pertsona gehiago agertzen direnean. Etxebizitzaren jabetza efektiboaren egiaztagiria (jabetza, alokairua...) duen pertsonak sinatu behar du.</p> <p>- Bertan agertzen diren adin nagusiko guztiak sinatu behar dute orria -“Orri honetan inskribatutako pertsonen kopurua” laukia bete ezazu, bete gabe gara litezkeen lekuetan aldaketarik ez dela gertatuko bermatzeko. Zalantzarik baldin baduzu, orria zure Udaletxera eramaten duzunean argituko dizute.</p> <p>- Datuak faltsutzea delitua izan daiteke.</p>	
CÓDIGOS DE NIVELES DE ESTUDIOS IKASKETA MAILAREN KODEAK		ALTA EN EL PADRON MUNICIPAL. DOCUMENTACIÓN NECESARIA UDAL ERROLDAN ALTA EMATEKO DOKUMENTUAK	
00	No aplicable por ser menor de 16 años <i>Ez aplikagarria, 16 urtetik beherakoa izateagatik</i>	<p>1.- Hoja padronal cumplimentada y firmada por todos los mayores de edad facilitada por el Ayuntamiento.</p> <p>2.- Documentación acreditativa de la identidad: ¡Importante! Los documentos de identificación deben estar en vigor</p> <p>Españoles: D.N.I. (obligatorio para los mayores de 14 años), Libro de Familia o certificado de nacimiento para los menores de 14 años.</p> <p><u>Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de tres meses):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ciudadanos de estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de registro de ciudadano de la Unión en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país. Resto: tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país. <p><u>Extranjeros (menores nacidos en España con menos de tres meses):</u> Libro de Familia o certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.</p> <p>Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Menores no emancipados:</u> Libro de Familia o Certificado de Nacimiento. En casos de separación o divorcio, resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uso solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento. <u>Incapacitados:</u> Resolución judicial que acredite la representación legal. <p>• Documentación acreditativa del domicilio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Propiedad (Escritura, contrato de compraventa, nota del Registro etc. Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler. En caso de autorización de persona empadronada: Título de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma. <p>Cuando se cumplan o presenten autorizaciones, se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes</p>	
11	No sabe leer ni escribir <i>Ez daki irakurtzen, ez eta idatzen ere.</i>	<p>1. Udalaren erroldako orria, adin nagusiko guztiak bete eta sinatua.</p> <p>2. Nortasuna egiazatzeko dokumentuak: Dokumentu guztiak indarrean egon behar dute.</p> <p>Espainolak: NANA (derrigorrezkoa 14 urtetik gorakoentzat), Familia-liburua edo jaiotza-agiria 14 urtetik beherakoentzat.</p> <p><u>Atzerritarak (adin nagusikoak, atzerrian jaiotako adin txikikoak eta Espainian jaiotako hiru hilabete baino gehiagoko adin txikikoak):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Europar Batasuneko kide diren estatuetako hirritarrak, Islandia, Liechtenstein, Norvegia eta Suitzakoak: Batasuneko hiritar erregistroko agiria, Atzerritarraren Identifikazio-zenbakiarekin (AIZ); eta euren herrialdeko autoritateek emandako nortasuna egiaztatzen duen dokumentua edo pasaporte. Gainerakoak: Espainiako autoritateek emandako atzerritarraren nortasun txartela, Atzerritarraren Identifikazio-zenbakiarekin (AIZ), edo, halakorik izan ezean, euren herrialdeko autoritateek emandako pasaporte. <p><u>Atzerritarak (Espainian jaiotako hiru hilabete baino gutxiagoko adin txikikoak):</u> Familia-liburua edo Espainiako autoritateek emandako jaiotza-agiria, identifikatzeko dokumenturik ez badaukate.</p> <p>Adin txikikoak edo ezgaitasuna dutenak ordezkatzeko egiaztagiriak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Emantzipatu ez diren adin txikikoak:</u> Familia-liburua edo jaiotza-agiria. Banaketa edo dibortzio kasuetan, zaintza eta jagoletzaren ardura izatea egiaztatu duen epaia. Adin txikiko bat gurasoetako batekin bakarrik erroldatzea eskatzen bada, besteak horretarako emandako baimena aurkeztu behar da, edo, baimenik izan ezean, erantzukizuneko aitopena. Aitopener hori eskaera egiten duen zaintza eta jagoletzaren arduradunak eta erroldatzeko behar adina gaitasun legal duenak sinatu behar du, Udalak emandako inprimaki batean. <u>Ezgaitasuna dutenak:</u> legezko ordezkariak egiaztatzen duen epaia. <p>3. Etxebizitza egiaztatzen duen agiria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jabetza-titulua (jabetzaren eskritura, salerosketa kontratua, Erregistroko nota...). - Ohiko etxebizitzaren indarreko errentamendu-kontratua, alokairuaren azkeneko ordainagiriarekin. - Erroldatutako pertsonaren baimenaren kasuetan: etxebizitzaren jabetza-titulua efektiboa haren izenarekin (jabetza, alokairua...). <p>Baimenak betetzeko edo aurkezteko, baimen emaileen nortasun agirien kopiak aurkeztu behar dira.</p>	
21	Sin estudios <i>Eskola gabea</i>		
20	TITULACIÓN INFERIOR A GRADUADO ESCOLAR ESKOLA-GRADUATUTIK BEHERAGOKO TITULUAK		
22	Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente. <i>Lehen Hezkuntza bukatu gabea, OHOk bost maila, Eskola Ziurtagiria edo baliokidea.</i>		
30	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE ESKOLA-GRADUATUA EDO BALIOKIDEA		
31	Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO <i>DBH, Oinarrizko Batxilergoa, Eskola Graduata, OHO osoa, Lehen Hezkuntza osoa edobaliokidea.</i>		
32	Formación Profesional de Primer Grado Formación profesional de Grado Medio Oficialía Industrial <i>Lehen mailako Lanbide Heziketa. Industri ofizialtza.</i>		
40	BACHILLER, FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O TÍTULOS EQUIVALENTES O SUPERIORES BATXILERGOA, BIGARREN MAILAKO LANBIDE-HEZIKETA EDO HORIEN BALIOKIDEAK EDO GORAGOKOAK		
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior Maestría Industrial <i>Bigarren mailako Lanbide Heziketa. Industri maisutza</i>		
42	Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE <i>Goi mailako Batxilergoa. BBB.</i>		
43	Otras Titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de Informática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc...) <i>Erdi mailako bestelako tituluak (Erietzeko Laguntzailea, Idazkaritza, Informatikako programatzailea, Hegazkinekoko laguntzailea, Arte eta Lambideetan Diplomatuak etab.)</i>		
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares) <i>Unibertsitate Eskoletan diplomatu (Enpresa Zientziak, OHOk Irakasleak, OLT eta antzekoak).</i>		
45	Arquitecto o ingeniero Técnico <i>Arkitektoa edo Ingeniari Teknikoa.</i>		
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o ingeniero Superior Grado universitario <i>Unibertsitateko lizentziatua, goi mailako Arkitektoa edo Ingeniaria. Unibertsitateko gradu</i>		
47	Titulados de Estudios Superiores no Universitarios <i>Unibertsitatez kanpoko goi mailako ikasketetako tituludunak.</i>		
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados <i>Doktoretza eta lizentziatuentzako graduondoko edo espezializazio ikasketak. Masterra</i>		