Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIko Udala
(Navarra – Nafarroa)

SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA EXPOSICIÓN
ERAKUSKETA JARTZEKO BAIMEN-ESKABIDEA

D./ Dª .... *Jn. / And.ak*

mayor de edad / *adinez nagusia*, con DNI .... *NAN zk.dunak*

domicilio / *helbidea* .... CP / *PK* …………

localidad / *herria* …………………………… Tlf / *tel.* .... móvil / *mugik.* ....

fax / *faxa* .... e-mail / *e-posta:* ....

en representación de .... -*(a)ren ordezkari gisa.*

SOLICITA ***/ ZERA ESKATZEN DUT:***

Autorización para exponer una muestra de sus obras en la sala de exposiciones de la Casa de Cultura María de Maeztu de Artica / *Artikako Maria de Maeztu Kultur Etxeko erakusketa-gelan Nire lan aukeratu batzuk jartzeko baimena ematea.*

Tipo de obra / *Lan-mota*: ....
Número de obras / *Lan-kopurua*: ....
Medidas máximas y mínimas de las obras / *Lanen gutxieneko eta gehienezko neurriak*:
....
....

Observaciones / *Oharrak*:
....
....
....
....
....

Quien suscribe declara conocer todas las condiciones para exponer que figuran en el reglamento adjunto y se compromete a aceptarlas en su totalidad / *Nik neuk, sinatzaileak, erakusketa-gelako arautegiak jasotzen dituen baldintza guztiak ezagutzen ditut eta osorik onartzeko konpromisoa hartu dut.*

Berrioplano, a ___ de ____________de _____ / *Berriobeitin,* _____*(e)ko* _________*aren* _*(e)an*

Firma/ ***Sinadura:***

Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIko Udala
(Navarra – Nafarroa)

Reglamento para la utilización de la sala de exposiciones de la Casa de Cultura María de Maeztu de Artica

(BON nº 80 de 29/06/2007)

El Ayuntamiento de Berrioplano solamente cederá su sala de exposiciones cuando la muestra a exhibir sea de carácter artístico, sociocultural o artesano. Las condiciones que regirán para su utlización serán las siguientes:

1º PETICIÓN

El expositor solicitará por escrito el uso de la sala, cumplimentando el impreso adjunto a este reglamento y presentándolo en el Registro del Ayuntamiento de Berrioplano (Plaza del Ayuntamiento, 1).

A la solicitud deberá acompañarse

a) Historia profesional.
b) Relación de exposiciones realizadas.
c) Relación de premios obtenidos.
d) Referencias críticas de prensa.
e) Dossier fotográfico de la obra a exponer (mínimo 10 fotografías de tamaño no inferior a 9 x 12 cms.).
f) Muestras de catálogos de exposiciones realizadas.

2º DURACIÓN

La duración de las exposiciones será, en general, de 10 días como mínimo y 30 como máximo. Estas fechas serán decididas según calidad y criterio de la sala.

Los horarios de apertura estarán expuestos al público y serán como se detalla a continuación:

- De lunes a sábado, de 18:00 a 21:00 horas.
- Festivos y domingos, de 11:00 a 14:00 horas.

3º ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Para la admisión de solicitudes se tendrá en cuenta el curriculum vitae del expositor, la calidad de la obra, originalidad de la misma, etc.

El Ayuntamiento confirmará por escrito al solicitante la admisión de su solicitud y la concesión de fechas de exposición. El expositor que reciba señalamiento de fechas, en respuesta a su solicitud, deberá dar su conformidad en el plazo de 7 días. De no hacerlo así, se entenderá que renuncia a las fechas señaladas y quedará excluido de la relación de expositores del año correspondiente a su petición con el fin de no alterar el orden adecuado de la programación previa.

En cualquier caso, el Ayuntamiento se reserva el derecho de admisión de determinadas obras.

El calendario de exposiciones es anual (enero-diciembre). La programación se elabora de septiembre a diciembre del año anterior con las solicitudes recibidas.

4º TRANSPORTE Y SEGURO

Todos los gastos de envío y devolución serán de cuenta del expositor, quien por su cuenta y expensas podrá asegurar las obras si así lo desea.

5º RESPONSABILIDAD

El Ayuntamiento de Berrioplano no se responsabiliza de los deterioros que puedan producirse en accidentes, robo, incendio, atentado, etc., que puedan determinar la destrucción total o parcial de las obras.

El expositor (o titular de la cesión) eximirá totalmente al Ayuntamiento de Berrioplano de cualquier responsabilidad por las circunstancias y vicisitudes que incidiesen en el desarrollo de la actividad a realizar, renunciando expresamente al ejercicio de las acciones que pudieran caberle frente a dicho Ayuntamiento, inclusive, si se diera el caso, al resarcimiento por daños y perjuicios.

6º MONTAJE

El horario de montaje será de 8:00 a 13:00 horas. La Casa de Cultura no contará con personal especializado para el montaje y desmontaje de la exposición. No se autorizará ninguna modificación que entrañe alteraciones de los elementos decorativos de la sala, así como tampoco la utilización de materiales que puedan dañar las paredes de la misma.

El material de la sala está a disposición del artista, quien se debe preocupar de dejarlo en su lugar correspondiente una vez utilizado.

7º PUBLICIDAD

El Ayuntamiento de Berrioplano editará una tarjeta y un cartel anunciador de la exposición, según estime conveniente, enteramente a su cargo y de acuerdo con el expositor, o dejará vía libre a éste para que él mismo lo haga por su cuenta y a su cargo, pudiendo éste editar incluso un catálogo de la obra expuesta. De cualquier manera, el expositor deberá dar previa cuenta al Ayuntamiento y se atenderá, si así se hace, a las características, maqueta y formato que el Ayuntamiento le indique.

El Ayuntamiento de Berrioplano enviará las tarjetas y carteles a entidades, organismos y corporaciones oficiales y culturales, así como a los medios de comunicación. El envío a particulares será por cuenta del expositor.

El Ayuntamiento anunciará la muestra en la prensa de acuerdo con su programación de actividades y en el Boletín de Información Municipal.

El titular de la cesión podrá hacer publicidad complementaria de su propia cuenta, en los mismos y con las mismas características de la realizada por el Ayuntamiento de Berrioplano.

8º GASTOS DE LA SALA

La cesión de la sala es gratuita, no percibiendo cantidad ninguna del expositor en concepto de vigilancia, luz, limpieza, etc.

El expositor, previa autorización del Ayuntamiento, podrá adoptar a su cargo las medidas de seguridad que estime oportunas. Cualquier incidencia que pudiera surgir en este aspecto será asumida totalmente por el expositor, sin que el Ayuntamiento tenga que abonar ningún tipo de indemnización por daños o perjuicios.

9º JURISDICCIÓN

Para cuantas cuestiones pudieran suscitarse en la aplicación del presente Reglamento, el expositor, con renuncia a cualquier otro Fuero, se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Pamplona.

En todo lo no previsto, así como en cuantas dudas o cuestiones pudiera suscitar la interpretación de estas normas, se estará a lo que resuelva el Ayuntamiento de Berrioplano, cuya decisión será inapelable.

10º CONOCIMIENTO, ACEPTACIÓN Y FIRMA DEL CONDICIONADO

El conocimiento y la aceptación de este condicionado conllevará en el momento en que se adjudique la cesión al solicitante, la firma del convenio de cesión de uso de la sala de exposiciones de la Casa de Cultura María de Maeztu de Artica, y el sometimiento de ambas partes ante las incidencias que se deriven del mismo a las prescripciones establecidas en la Ley Foral 6/90 de Administración Local de Navarra y el Reglamento de Bienes que lo desarrolla, aprobado por el D.F. 280/90.

Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIko Udala
(Navarra – Nafarroa)

Artikako Maria de Maeztu Kultur Etxeko erakusketa aretoa erabiltzeko erregelamendua

(2007/06/29ko NAO, 80.zk)

Ikusgai jarri beharrekoa arte, gizarte eta kultura edo eskulangintza arlokoa denean baizik ez du Berriobeitiko Udalak bere erakusketa aretoa lagako. Aretoa erabiltzeko baldintza hauek bete behar dira:

1. ESKAERA

Erakusketariak aretoa erabiltzeko eskaera eginen du idatziz, eta horretarako erregelamendu honi eransten zaion inprimakia beteko du eta Berriobetiko Udaleko Erregistroan aurkeztuko (Udal Plaza, 1).

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Historia profesionala.
b) Egindako erakusketen zerrenda.
c) Eskuratutako sarien zerrenda.
d) Prentsako iruzkin kritikoak.
e) Erakutsi beharreko obraren txosten fotografikoa (gutienez ere 10 argazki, gutienez ere 9 x 12 cm tamainakoak).
f) Egindako erakusketen katalogoen laginak.

2. IRAUPENA

Erakusketek, normalean, gutienez ere 10 egun iraunen dute eta 30 egun gehienez ere. Data horiek kalitatearen eta salaren irizpidearen ariora erabakiko dira.

Irekitzeko orduak ikusgai jarriko dira jendearendako eta ondotik zehazten den bezala izanen dira:

- Astelehenetik larunbatera, 18:00etatik 21:00etara
- Igandeak eta jaiegunak, 11:00etatik 14:00etara

3. ESKAEREN ONARPENA

Eskaerak onartzeko kontuan hartuko dira erakusketariaren curriculum vitae-a, obraren kalitatea, haren originaltasuna, etab.

Udalak idatziz adieraziko dio eskatzaileari eskaera onartu zaiola eta erakusketarako egun jakin batzuk eman dizkiotela. Bere eskaerari erantzunez erakusketarako egun jakin batzuen jakinarazpena biltzen duen erakusketariak adostasuna agertu beharko du 7 egunean. Hala egiten ez badu, adierazitako datei uko egiten diela ulertuko da eta bazterturik geldituko da eskaera egin duen urteko erakusketarien zerrendatik, aldez aurreko programazioaren ordena egokia ez bertzelakotzeko.

Nonalahi ere, Udalak beretako gordetzen du halako obra batzuk onartzeko eskubidea.

Erakusketen egutegia urtekoa da (urtarrila-abendua). Programazioa aitzin urteko irailetik abendura bitarte prestatuko da, jasotako eskaerekin.

4. GARRAIO ETA ASEGURUA

Bidaltzeko eta itzultzeko gastu guztiak erakusketariaren bizkar izanen dira; hark bere aldetik eta bere kontura aseguratzen ahalko ditu obrak, hala nahi badu.

5. ERANTZUKIZUNA

Berriobeitiko Udalak ez du erantzunkizunik bere gain hartuko, baldin eta istripu, lapurreta, sute edo bertzelako arrazoiren batengatik obrak osorik edo parte batean suntsitzen badira.

Erakusketariak edo lagapenaren titularrak Berriobeitiko Udala osotara salbuetsiko du egin beharreko jarduera gauzatzen ari dela izan daitezkeen inguruabar eta goiti-beheitiengatik izanen liratekeen erantzukizunetatik, eta espresuki uko eginen dio Udal horren aitzinean egin lezakeen edozein eskari egiteari, kalte-galeren ordaina barne.

6. MUNTAIA

Muntaia egiteko orduak 8:00etatik 13:00etara izanen dira. Kultur Etxeak ez du langile espezializaturik ianen erakusketaren muntaia eta desmuntaia egiteko. Aretoko apaingarriak bertzelakotazea edo haren paretak hondatzen ahal dituzten materialak erabiltzea badakar, ez da aldaketarik batere onartuko.

Artistak eskura izanen du aretoko materiala, eta erabili ondoan berak arduratu beharko du bere lekuan uzteaz.

7. PUBLIZITATEA

Berriobeitiko Udalak erakusketa iragartzeko txartel bat eta afixa bat argitaratuko ditu, osotara bere kontura eta erakusketariarekin adostuta, edo bertzenaz aukera emanen dio nahi duena bere kasa eta bere kontura egin dezan, are erakutsitako obraren katalogo bat ere. Nolanahi ere, erakusketariak Udalari emanen dio egiten duenaren berri eta Udalak zehazten dizkion ezaugarriak, maketa eta formatoa onartu beharko ditu, halakorik egiten bada.

Berriobeitiko Udalak txartelak eta afixak igorriko dizkie kultur entitate, erakunde eta korporazio ofizialei, baita hedabideei ere. Norbanakoei igortzea erakusketariaren kontura izanen da.

Udalak prentsan iragarriko du erakusketa, bere jarduera programaren barnean, baita Udaleko Informazio Aldizkarian ere.

Lagapenaren titularrak publizitate osagarria egiten ahalko du, bere kontura, Berriobeitiko Udalak egindako hedabide beretan eta ezaugarri berekin.

8. ARETOKO GASTUAK

Aretoaren lagapena doakoa da eta erakusketariak ez du deus ordaindu beharko zaindaritzagatik, argiagatik, garbiketagatik, etab.

Udalak baimena emanda, erakusketariak bere kontura hartzen ahalko ditu nahi dituen segurtasun neurriak. Alde horretatik gertatzen ahal diren goiti-beheiti guztiak erakusketariak hartuko ditu bere gain, Udalak ez baitu kalte-galerengatik batere ordaindu beharko.

9. JURISDIKZIOA

Erregelamendu hau aplikatzeak ekartzen dituen auzietan, erakusketarik men eginen dio Iruñeko auzitegi eta epaitegien jurisdikzio eta eskumenari, bertze guztiei uko eginda.

Aurreikusi gabeko orotan eta arau hauen interpretazioaren inguruko zalantza edo arazoetan, Berriobeitiko Udalak erraten duena bete beharko da eta ezin izanen da haren erabakiaren aurka jo.

10. BALDINTZAK JAKIN, ONARTU ETA SINATZEA

Baldintza hauek jakin eta onartzeak berekin ekarriko du eskatzaileari lagapena esleitzen zaion unean Artikako María de Maeztu Kultur Etxeko erakusketa aretoaren erabilpena lagatzeko hitzarmena sinatu beharra, baita horren ondorioz edozer goiti-beheiti gertatuz gero Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/90 Foru Legean eta hura garatzeko 280/90 Foru Dekretuaren bidez onetsi zuen Ondasunen gaineko Erregelamenduan ezarritako aginduei men egitea.