



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

**Solicitud de subvención para actividades culturales, deportivas y de juventud
Kultur-, kirol- eta gazte-jarduerak antolatzeko dirulaguntza-eskabidea**

Quien solicita es persona física / *Eskatzailea pertsona fisikoa bada*

D./D^a J./And.ak /
con DNI n^o NAN zk. duenak / con domicilio en
C/..... kалан / n^o zk.an / piso solairuan /
municipio herrian bizi eta / teléfono tel. zk. duenak /
correo-e..... posta-e duenak / en representación del grupo (con
residencia en el municipio):
..... udalerrian dagoen taldearen ordezkari naizela.

Quien solicita es entidad/asociación / *Eskatzailea erakunde/elkartea bada*

D./D^a J./And.ak /
con DNI n^o NAN zk. duenak / en calidad de gisa /
de la entidad/asociación erakunde/elkartekoa
con CIF IFK zk. duena / domiciliada en
..... -(e)n dagoena / inscrita en el registro de asociaciones con fecha:
..... elkarteen erregistroan izena emanda eta / y número del registro de asociaciones /
elkarteen udal erregistroan zk.duna eta jakinarazpenetarako helbidea /
con domicilio para notificaciones kалан / n^o zk.an /
piso solairuan eta / teléfono tel. zk.
y correo-e..... posta-e duena

SOLICITA / ZERA ESKATZEN DUT:

Le sea concedida una subvención de euros / euroko dirulaguntza
jasotzea / para el proyecto proiekturako /
cuyo coste total asciende a euros / euroko kostu osoa duena.

Berrioplano, a de de / Berriobeitin,(e)koaren(e)an

Firma / Sinadura:

Documentos adjuntos / *Erantsitako dokumentazioa:*

- Memoria general según Anexo I / I. Eranskina. Memoria orokorra
- Memoria explicativa según Anexo II / II. Eranskina. Proiektuaren memoria
- Datos de la entidad bancaria según Anexo III / III. Eranskina. Banku-erakundearen datuak
- Otros / *Besterik:*
-



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
 BERRIOBEITIKO Udala
 (Navarra – Nafarroa)

ANEXO I. Memoria general
I.ERANSKINA. Memoria orokorra

Quien solicita es persona física
Eskatzailea pertsona fisikoa bada

Curriculum vitae de quien solicita y/o memoria explicativa de las características y actividad del grupo al que representa / *Eskatzailearen curriculum vitae eta ordezkatzeko duen taldearen ezaugarriak eta jarduera azaltzen dituen memoria.*

Memoria / *Memoria:*

- Número de componentes / *Taldekide kopurua:*.....

- Fines / *Helburuak:*

- 1.-

- 2.-

- 3.-

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior / *Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:*

- 1.-

- 2.-

- 3.-



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKO Udala
(Navarra – Nafarroa)

Quien solicita es entidad/asociación sin finalidad de lucro
Eskatzailea irabazi asmorik gabeko erakunde/elkartea bada:

Memoria general / *Memoria orokorra:*

- Año de constitución / *Eraketa-urtea:*
- Año de elección de la Junta Directiva / *Zuzendaritza-Batzordearen aukeraketa-urtea:*.....
- *Ámbito de actuación / Jarduera-eremua:*.....
.....
.....
.....
.....
- Número de socios/as / *Bazkide kopurua:*.....
- Número personas contratadas / *Kontratatu kopurua:*.....
- Número voluntarios/as / *Boluntario kopurua:*.....

Fines / *Helburuak:*.....
.....
.....
.....

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior / *Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:*
 - 1.-
 - 2.-



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

- 3.-

Presupuesto de ingresos anuales / *Urteko sarrerren aurrekontua:*

Cuotas de socios/as / *Bazkideen kuotak:*.....

Generales / *Orokorrak:*.....

- *Financieros / Finantza arlokoak:*.....

Subvenciones recibidas o solicitadas a Administraciones Públicas / *Administrazio Publikoek emandako dirulaguntzak, baita eskatuak ere:*.....

Otros ingresos / *Bestelako diru-sarrerak:*.....

- Total presupuesto de ingresos / *Sarrerak guztira:*.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKO Udala
(Navarra – Nafarroa)

ANEXO II. Memoria del proyecto II.ERANSKINA. *Proiektuaren memoria*

- Título del proyecto / *Proiektuaren izenburua*:.....
- Área (cultura, deportes, juventud) / *Arloa (kultura, kirolak, gazteria)*:.....
- Antecedentes y fundamentación / *Aurrekariak eta oinarria*:.....
- Objetivos / *Helburuak*:.....
.....
.....
.....
.....
- Descripción de la población destinataria (especificar número y edades) / *Populazio-hartzailearen deskribapena (kopurua eta adina zehaztu)*:.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Descripción de actividades / *Jardueren deskribapena*:.....
.....
.....
.....
- Cronograma / *Kronograma*:
.....
.....
.....
.....
- Recursos humanos y materiales / *Giza-baliabideak eta baliabide materialak*:.....
.....
.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

.....
.....
.....
.....

- Resultados y forma de evaluación / *Emaitzak eta ebaluatzeko moduak*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Presupuesto / *Aurrekontua*:

▪ Previsión de ingresos / *Aurreikusitako sarrerak*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Recursos propios / *Baliabide propioak*:

▪ Propios (aportación socios, etc.) / *Propioak (bazkideen kuotak, etab.)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪ Aportación usuarios (entradas, cuotas de participación, etc.) / *Erabiltzaileen kuotak (sarrerak, partehartze-kuotak, etab.)*:

.....
.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪Otros / *Besterik*:.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Recursos privativos (si es ayuda material, precisar e indicar valor) / *Baliabide pribatiboak* (*laguntza materiala bada, zehaztu eta balioa eman*):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Fondos públicos (nombre completo del organismo) / *Funtsa publikoak* (*erakundearen izen osoa*):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Otros / *Besterik*:.....
.....
.....
.....
.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

.....
.....
- Total de ingresos / *Sarrerak guztira*:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪ Previsión de gastos / *Aurreikusitako gastuak*:

- Compra de materiales, suministros / *Materialak eta hornikuntzak erostea*:

.....
.....
.....
.....
.....

- Alquiler de locales / *Lokalak alokatzea*:.....

.....
.....
.....
.....
.....

- Alquiler de material (tipo de material) / *Materiala alokatzea (material mota)*:.....

.....
.....
.....
.....
.....

- Seguros / *Aseguruak*:.....

.....
.....
.....
.....
.....

- Gastos de transporte / *Garraio-gastuak*:.....

.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

.....
.....
.....
.....
.....

– Gastos de estancia / *Egonaldi-gastuak*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

– Derechos de autor / *Egile-eskubideak*:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

– Servicios profesionales (honorarios, cachets artísticos, etc.) / *Zerbitzu profesionalak (ordainsariak, artisten katxetak, etab.)*:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

– Publicidad (impresión, edición, etc.) / *Publizitatea (inpresioa, edizioa, etab.)*:.....

.....
.....
.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Otros / *Besterik*:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Total de gastos / *Gastuak guztira*:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪ Cuantía de la subvención solicitada / *Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa*:
.....
.....
.....

▪ Subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones / *Beste erakundeek emandako dirulaguntzak, baita eskatutakoak ere*:
.....
.....
.....
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO
BERRIOBEITIKO Udala
(Navarra – Nafarroa)

ANEXO III. Datos de la entidad bancaria III.ERANSKINA. *Banku-erakundearen datuak*

Entidad titular / *Erakunde-titularra* (*):

Entidad bancaria / *Banku-erakundea*:

Domicilio / *Helbidea*: CP / *PK*:

Localidad / *Herria*:

Nº completo de cuenta (20 dígitos) / *Kontu-zk osoa (20 digitu)*:

– Código del banco (4 dígitos) / *Banketxearen kodea (4 digitu)*: ___ ___ ___ ___

– Código de la sucursal (4 dígitos) / *Sukurtsalaren kodea (4 digitu)*: ___ ___ ___ ___

– Dígito de control (2 dígitos) / *Kontrol-digitua (2 digitu)*: ___ ___

– Nº cuenta (10 dígitos) / *Kontu zk (10 digitu)*: ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

(*) Debe coincidir con la Entidad solicitante / *Dirulaguntza eskatzen duen erakunde bera izan behar da.*

Berrioplano, a de de / *Berriobeitin,(e)koaren(e)an*

Firma / *Sinadura*:

NOTA: Para que tengan validez, las facturas deberán recoger estos datos.

OHARRA: Fakturek balioa izateko, honako datuak jaso beharko dira.

– Nº factura, entidad emisora, CIF/DNI, dirección, lugar y fecha / *Faktura zk, erakunde jaulkitzailea, IFK/NAN, helbidea, lekua eta data*

– Entidad pagadora, CIF/DNI, dirección / *Erakunde ordaintzailea, IFK/NAN, helbidea*

– Concepto / *Kontzeptua*

– Cuantía del gasto, IVA (porcentaje que corresponda), total / *Gastuaren zenbatekoa, BEZ (dagokion ehunekoa), guztizkoa*

• Facturas emitidas por profesionales / *Profesionalek emandako fakturak:*

Cuantía del gasto, 15% del IRPF, IVA (porcentaje que corresponda), líquido a percibir, total / *Gastuaren zenbatekoa, PFEZren %15, BEZ (dagokion ehunekoa), guztizkoa.*