



**Solicitud de subvención para actividades culturales, deportivas y de juventud  
Kultur-, kirol- eta gazte-jarduerak antolatzeko dirulaguntza-eskabidea**

**Quien solicita es persona física / Eskatzailea pertsona fisikoa bada**

D./D<sup>a</sup> ..... J./And.ak / con DNI nº .....  
NAN zk. duenak / con domicilio en C/..... kalean / nº ..... zk.an /  
piso ..... solairuan / municipio ..... herrian bizi eta / teléfono .....  
tel. zk. duenak / correo-e..... posta-e duenak / en representación del grupo  
(con residencia en el municipio): .....  
..... udalerrian dagoen taldearen ordezkari naizela.

**Quien solicita es entidad/asociación / Eskatzailea erakunde/elkartea bada**

D./D<sup>a</sup> ..... J./And.ak / con DNI nº .....  
NAN zk. duenak / en calidad de ..... gisa / de la entidad/asociación  
..... erakunde/elkartekoa con CIF ..... IFK zk. duena /  
domiciliada en ..... -(e)n dagoena / inscrita en el registro de  
asociaciones con fecha: ..... elkarteen erregistroan izena emanda eta / y número del registro de  
asociaciones / elkarteen udal erregistroan ..... zk.duna eta jakinarazpenetarako  
helbidea / con domicilio para notificaciones ..... kalean / nº ..... zk.an  
/ piso ..... solairuan eta / teléfono ..... tel. zk. y correo-e .....  
posta-e duena.

**SOLICITA / ZERA ESKATZEN DUT:**

Le sea concedida una subvención de ..... euros / euroko dirulaguntza jasotzea /  
para el proyecto ..... proiekturako / cuyo coste total  
asciende a ..... euros / euroko kostu osoa duena.

Berrioplano, a ..... de ..... de ..... / Berriobeitin, .....(e)ko .....aren ....(e)an

**Firma / Sinadura:**

Documentos adjuntos / Erantsitako dokumentazioa:

- Memoria general según Anexo I
- Memoria explicativa según Anexo II
- Datos de la entidad bancaria según Anexo III
- Declaración responsable de no estar obligada a presentar declaraciones tributarias según Anexo IV.
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social según Anexo V.
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. Únicamente aquellas personas que ejercer una profesión, oficio, actividad o voluntariado que implique contacto habitual con menores
- Otros: .....



## ANEXO I. Memoria general I.ERANSKINA. Memoria orokorra

□ **Quien solicita es PERSONA FÍSICA**  
***Eskatzailea pertsona fisikoa bada***

---

Curriculum vitae de quien solicita y/o memoria explicativa de las características y actividad del grupo al que representa / *Eskatzailearen curriculum vitae eta ordezkatzeko duen taldearen ezaugarriak eta jarduera azaltzen dituen memoria.*

**Memoria / Memoria:**

- Número de componentes / *Talde kide kopurua:* .....

- Objetivos / *Helburuak:*

- 1.-

.....  
.....  
.....

- 2.-

.....  
.....  
.....

- 3.-

.....  
.....  
.....

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior /  
*Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:*

- 1.-

.....

- 2.-

.....

- 3.-

.....

- 4.-

.....

- 5.-

.....



□ **Quien solicita es ENTIDAD / ASOCIACIÓN SIN FINALIDAD DE LUCRO**  
***Eskatzailea irabazi asmorik gabeko erakunde/elkartea bada:***

---

**Memoria general / Memoria orokorra:**

- Año de constitución / *Eraketa-urtea:* .....
- Año de elección de la Junta Directiva / *Zuzendaritza-Batzordearen aukeraketa-urtea:* .....
- *Ámbito de actuación / Jarduera eremua:* .....  
.....  
.....
- Número de socios/as / *Bazkide kopurua:* .....
- Número personas contratadas / *Kontratatu kopurua:* .....
- Número voluntarios/as / *Boluntario kopurua:* .....

Objetivos / *Helburuak:* .....  
.....  
.....  
.....

- Relación de programas y actividades desarrollados durante el año anterior /  
*Aurreko urtean egindako programa eta jardueren zerrenda:*
  - 1.-  
.....
  - 2.-  
.....
  - 3.-  
.....
  - 4.-  
.....
  - 5.-  
.....



Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITIKo Udala  
(Navarra – Nafarroa)

**Presupuesto general de ingresos anuales / Urteko sarreren aurrekontua:**

|   | IMPORTE |
|---|---------|
| Cuotas de socios/as<br><i>Bazkideen kuotak</i>  |         |
| Generales<br><i>Orokorrak</i>   |         |
| Financieros<br><i>Finantza arlokoak</i>   |         |
| Subvenciones recibidas o solicitadas a Administraciones Públicas<br><i>Administrazio Publikoek emandako dirulaguntzak, baita eskatuak ere</i> |         |
| Otros ingresos<br><i>Bestelako diru-sarrerak</i>  |         |
| <b>Total presupuesto de ingresos / Sarrerak guztira</b>   |         |



**ANEXO II. Memoria del proyecto**  
**II.ERANSKINA. Proiektuaren memoria**

- Título del proyecto / *Proiektuaren izenburua*: .....

- Área / *Arloa*:  *Cultura / Kultura*     *Deportes / Kirolak*     *Juventud / Gazteria*

- Antecedentes y fundamentación / *Aurrekariak eta oinarria*:  
 .....  
 .....

- Objetivos / *Helburuak*:  
 .....  
 .....  
 .....

- Descripción de la población destinataria (especificar número y edades) / *Populazio-hartzailearen deskribapena (kopurua eta adina zehaztu)*:  
 .....  
 .....  
 .....

- Actividades a realizar / *Jardueren deskribapena*:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS | FECHA PREVISTA |
|-----------|-------------------------|----------------|
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |
|           |                         |                |

- Recursos humanos y materiales / *Giza-baliabideak eta baliabide materialak*:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- Resultados y forma de evaluación / *Emaitzak eta ebaluatzeko moduak*:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



- Presupuesto del proyecto / Proiektuaren *aurrekontua*:

▪ **Previsión de ingresos / Aurreikusitako sarrerak:**

|   |   |
|---|---|
| Recursos propios (aportación socios, etc.)<br><i>Baliabide propioak (bazkideen kuotak, etab.)</i>   | € |
| Aportación usuarios (entradas, cuotas de participación, etc.)<br><i>Erabiltzaileen kuotak (sarrerak, partehartze-kuotak, etab.)</i>                     | € |
| Recursos privativos (si es ayuda material, precisar e indicar valor)<br><i>Baliabide pribatiboak (laguntza materiala bada, zehaztu eta balioa eman)</i> | € |
| Fondos públicos (nombre completo del organismo)<br><i>Funtsa publikoak (erakundearen izen osoa)</i>   | € |
| Otros<br><i>Besterik</i>  | € |
| <b>Total de ingresos / Sarrerak guztira:</b>  | € |

▪ **Previsión de gastos / Aurreikusitako gastuak:**

|  |   |
|--|---|
| Compra de materiales, suministros<br><i>Materialak eta hornikuntzak erostea</i>  | € |
| Alquiler de locales<br><i>Lokalak alokatzea</i>  | € |
| Alquiler de material (tipo de material)<br><i>Materiala alokatzea (material mota)</i>  | € |
| Seguros<br><i>Aseguruak</i>  | € |
| Gastos de transporte<br><i>Garraio-gastuak</i>   | € |
| Derechos de autor<br><i>Egile-eskubideak</i>   | € |
| Servicios profesionales (honorarios, cachets artísticos, etc.)<br><i>Zerbitzu profesionalak (ordainsariak, artisten katxetak, etab.)</i> | € |
| Publicidad (impresión, edición, etc.)<br><i>Publizitatea (inpresioa, edizioa, etab.)</i>   | € |
| Otros<br><i>Besterik</i>   | € |
| <b>Total de gastos / Gastuak guztira</b>   | € |

▪ **Cuantía de la subvención solicitada / Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa:**

|   |
|---|
| € |
|---|



Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITiko Udala  
(Navarra – Nafarroa)

- Subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones / *Beste erakundeek emandako dirulaguntzak, baita eskatutakoak ere:*

| ENTIDAD | IMPORTE SOLICITADO/PERCIBIDO |
|---------|------------------------------|
|         | €                            |
|         | €                            |
|         | €                            |
|         | €                            |



Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITIKo Udala  
(Navarra – Nafarroa)

**ANEXO III. Solicitud de abono por transferencia**  
**III.ERANSKINA. Transferentzia bidezko ordainketa-eskaera**

| SOLICITANTE                       |             |         |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| Nombre-Apellidos (o Razón Social) |             | NIF/CIF |
| Dirección                         |             | C.P.    |
| Localidad                         | Nº Teléfono | E-mail  |

| CUENTA BANCARIA   |
|---|
| Titular (debe coincidir con el nombre y apellidos o razón social del solicitante) |

| E |  | S |  | Entidad |  |  |  | Oficina |  |  |  | D.C |  | Nº de Cuenta |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|-----|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
|   |  |   |  |         |  |  |  |         |  |  |  |     |  |              |  |  |  |  |  |  |

| CERTIFICACIÓN BANCARIA (a rellenar por el Banco)  |
|---|
| <p>D./Dña. (Nombre y apellidos): .....</p> <p>(Cargo o empleo) .....</p> <p>Y D/Dña. (Nombre y apellidos): .....</p> <p>(Cargo o empleo) .....</p> <p>Apoderados del banco .....</p> <p>CERTIFICAN: Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado "Cuenta Bancaria" procedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el Ayuntamiento de Berrioplano a:</p> <p>D./Dña (Nombre o Razón Social del Solicitante) .....,</p> <p>expiden la presente certificación.</p> <p align="center">.....,</p> <p align="center">(Lugar)                      (Fecha)</p> <p>(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de las personas apoderadas y el sello de la Entidad Bancaria).</p> |

D./Dña.: (Nombre la solicitante o persona que la representa) .....

en nombre de .....

solicita al Ayuntamiento de Berrioplano que los libramientos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado "cuenta bancaria".

Berrioplano, (Fecha).....

(Firma del o de la solicitante)





Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITiko Udala  
(Navarra – Nafarroa)

**ANEXO IV. Declaración responsable de no estar obligado  
a presentar declaraciones tributarias**  
**IV. ERANSKINA Zerga-aitorpenak aurkeztu beharrik ez izatearen  
erantzukizunpeko adierazpena**

**AL SR/SRA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOPLANO**

Don ....., con D.N.I.  
número....., Director/Presidente/Representante de la  
empresa/asociación .....,  
con C.I.F. ....,

DECLARO:

Que ..... no está obligado a presentar declaraciones  
tributarias ni tiene obligaciones con la Seguridad Social.

Berrioplano a ..... de ..... de 202...

El Director/Presidente/Representante,



Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITIKo Udala  
(Navarra – Nafarroa)

**ANEXO V. Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social**  
**V. ERANSKINA Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen erantzukizunpeko adierazpena**

**AL SR/SRA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOPLANO**

Don ....., con D.N.I. número ....., Director/Presidente/Representante de la empresa/asociación ....., con C.I.F. ....,

DECLARO:

Que ..... se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Berrioplano a ..... de ..... de 202...

El Director/Presidente/Representante,



**ANEXO VI. JUSTIFICACIÓN. Memoria detallada de actividades realizadas  
VI.ERANSKINA. JUSTIFIKAZIOA. Egindako jardueren memoria zehatza**

**FICHA ACTIVIDAD / JARDUERA-FITXA**  
(Cumplimentar una por cada actividad realizada)  
(bete bat egindako jarduera bakoitzeko)

**ACTIVIDAD / JARDUERA:**

**Descripción / Deskribapena:**

---

---

---

---

**Objetivos de la Actividad / Jardueraren helburuak:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Fecha / Data</b>                                |             |
| <b>Horario / Ordutegia</b>                         |             |
| <b>Lugar / Lekua</b>                               |             |
| <b>Público / Publikoa</b>                          |             |
| <b>Nº de asistentes / Bertaratutakoen kopurua</b>  |             |
| <b>Logros / Lorpenak</b>                           | -<br>-<br>- |
| <b>Dificultades Zailtasunak</b>                    | -<br>-<br>- |
| <b>Propuestas de mejora Hobetzeko proposamenak</b> |             |



Ayuntamiento de BERRIOPLANO  
BERRIOBEITIKo Udala  
(Navarra – Nafarroa)

### GASTOS / GASTUAK:

| Concepto / Kontzeptua | Proveedor | Importe |
|-----------------------|-----------|---------|
| 1.                    |           |         |
| 2.                    |           |         |
| 3.                    |           |         |
| 4.                    |           |         |
| 5.                    |           |         |
| 6.                    |           |         |
| 7.                    |           |         |
| 8.                    |           |         |
| 9.                    |           |         |
| 10.                   |           |         |
| 11.                   |           |         |
| Total                 |           |         |

### INGRESOS / DIRU SARRERAK:

| Concepto / Kontzeptua | Importe |
|-----------------------|---------|
| 1.                    |         |
| 2.                    |         |
| 3.                    |         |
| 4.                    |         |
| 5.                    |         |
| 6.                    |         |
| 7.                    |         |
| 8.                    |         |
| 9.                    |         |
| Total                 |         |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Balance económico:</b> |  |
|---------------------------|--|

**NOTA IMPORTANTE / OHARRA:** Debe completarse la información mediante copia de las facturas y justificantes de pago correspondientes / *Informazioa osatzeko, fakturen kopia eta ordainagiriak aurkeztu behar dira.*

Es obligatorio adjuntar modelo, cartel, captura de pantalla de redes sociales, etc. de las acciones de difusión y publicidad de las actividades realizadas / *Nahitaezkoa da egindako jardueren zabalkunde- eta publizitate-ekintzen ereduak, kartela, sare sozialen pantaila-kapturak eta abar eranstea.*