



AUTOLIQUIDACIÓN LICENCIA DE OBRA e I.C.I.O
OBRA LIZENTZIAREN AUTOLIKIDAZIOA eta E.I.O.Z

EMISOR / JAULKITZAILEA
319028

MODELO / EREDUA
020

Nº JUSTIFICANTE /
ORDAINAGIARIEN ZENBAKIA

Nº EXPEDIENTE / ESPEDIENTEA
ZENBAKIA

DATOS DEL DECLARANTE / ADIERAZPEN EGILEAREN DATUAK (1)

D./DÑA. (PERSONA JURÍDICA: RAZÓN SOCIAL) / JAUN / ANDREA (PERTSONA JURIDIKOA: SOZIJATEAREN IZENA)

DNI, NIF, NIE, CIF / NAN, IFZ, AIZ, IFK

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DEL REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK (2)

D./DÑA. / IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE / NAN, IFZ, AIZ

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DE LA OBRA / OBRAREN DATUAK (3)

EMPLAZAMIENTO OBRA / OBRAREN KOKALEKUA

FECHA DE INICIO / HASIERA DATA

DESCRIPCIÓN OBRA / OBRAREN DESKRIPZIOA

PLAZO DE EJECUCIÓN / OBRA
GAUZATZEKO ALDIA

AUTOLIQUIDACIÓN / AUTOLIKIDAZIOA (4)

BASE IMPONIBLE / ZERGA OINARRIA (4.1)

TIPO IMPOSITIVO ICIO

EIOZ ZERGA TASA (4.2)

CUOTA ICIO

EIOZ KUOTA (4.3)

CUOTA TASA

TASAREN KUOTA (4.4)

IMPORTE A INGRESAR / ORDAINDU BEHARREKOA (4.5)

EXENTO / SALBUELTSITA (4.5)

FORMA Y LUGAR DE PAGO / ORDAINTZEKO MODUA ETA LEKUA

- Con tarjeta en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento / Txartelen bidez Udalaren Diruzaintzan.
- Mediante transferencia bancaria en una cuenta municipal / Banku transferentzia bidez udal kontuetako batean:
LA CAIXA - ES49 2100 5184 5921 0015 8629; CAJA RURAL DE NAVARRA - ES78 3008 0078 4107 0326 6023.

FECHA Y FIRMA / DATA ETA SINADURA

En BERRIOPLANO a / BERRIOBEITIN,

(Firma del Sujeto Pasivo o Representante
/ Komunikatzailearen edo Ordezkararen sinadura)

- Este documento no será justificante de pago válido sin la certificación mecánica o firma autorizada de la correspondiente Entidad Bancaria o de Tesorería Municipal. / Dokumentu hau ez da baliozko ordainagiri bat izanen dagokion Banku Entitatearen edo Udal Diruzaintzaren ziurtagiri mekanikoa edo sinadura baimendua izan gabe.

- El obligado podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. / Zergapekoak autolikidazio honen zuzenketa eska dezake dagozkion legezko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagokion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake.

- De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero General de Personas, con las finalidades de facilitar información de las mismas a todos los procedimientos competencia de esta Entidad, entre otras la Gestión Tributaria y de Recaudación, Gestión Económica y Contable, Gestión Fiscal, Procedimientos Administrativos y Registro de Entrada y Salida de Documentos. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales. / Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, jakinarazten zaizu pertsonen fitxategi orokor bat existitzen dela Udal honek berezko dituen eskumenetan informazioa emateko. Eskumen horien artean daude Zergen, Tasen eta Diru-bilketaren kudeaketa; Ekonomia eta Kontabilitatearen kudeaketa; Kudeaketa fiskala; Administrazio Prozeduraren eta Dokumentuen Sarrera zein Irteera Erregistroaren kudeaketa. Halaber, jakinarazten zaizu jasotako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela legeak zehazki horrela aurreikusita daukanean edo lagapena beste administrazio publikoei, dagozkien eskumenetarako, egiten zaienean. Fitxategiaren arduraduna Udala da, eta eskubidea izanen duzu udal bulegoetan datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, balio gabetzeko eta kontra egiteko.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN - ADMINISTRAZIOAREN ZAKO ALEA



AUTOLIQUIDACIÓN LICENCIA DE OBRA e I.C.I.O
OBRA LIZENTZIAREN AUTOLIKIDAZIOA eta E.I.O.Z

EMISOR / JAULKITZAILEA
319028

MODELO / EREDUA
020

Nº JUSTIFICANTE /
ORDAINAGIARIEN ZENBAKIA

Nº EXPEDIENTE / ESPEDIENTEA
ZENBAKIA

DATOS DEL DECLARANTE / ADIERAZPEN EGILEAREN DATUAK (1)

D./DÑA. (PERSONA JURÍDICA: RAZÓN SOCIAL) / JAUN / ANDREA (PERTSONA JURIDIKOA: SOZIJATEAREN IZENA)

DNI, NIF, NIE, CIF / NAN, IFZ, AIZ, IFK

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DEL REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK (2)

D./DÑA. / IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE / NAN, IFZ, AIZ

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DE LA OBRA / OBRAREN DATUAK (3)

EMPLAZAMIENTO OBRA / OBRAREN KOKALEKUA

FECHA DE INICIO / HASIERA DATA

DESCRIPCIÓN OBRA / OBRAREN DESKRIPZIOA

PLAZO DE EJECUCIÓN / OBRA
GAUZATZEKO ALDIA

AUTOLIQUIDACIÓN / AUTOLIKIDAZIOA (4)

BASE IMPONIBLE / ZERGA OINARRIA (4.1)

TIPO IMPOSITIVO ICIO

EIOZ ZERGA TASA (4.2)

CUOTA ICIO

EIOZ KUOTA (4.3)

CUOTA TASA

TASAREN KUOTA (4.4)

IMPORTE A INGRESAR / ORDAINDU BEHARREKOA (4.5)

EXENTO / SALBUELTSITA (4.5)

FORMA Y LUGAR DE PAGO / ORDAINTZEKO MODUA ETA LEKUA

- Con tarjeta en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento / Txartelen bidez Udalaren Diruzaintzan.
- Mediante transferencia bancaria en una cuenta municipal / Banku transferentzia bidez udal kontuetako batean:
LA CAIXA - ES49 2100 5184 5921 0015 8629; CAJA RURAL DE NAVARRA - ES78 3008 0078 4107 0326 6023.

FECHA Y FIRMA / DATA ETA SINADURA

En BERRIOPLANO a / BERRIOBEITIN,

(Firma del Sujeto Pasivo o Representante / Komunikatzailearen edo Ordezkararen sinadura)

- Este documento no será justificante de pago válido sin la certificación mecánica o firma autorizada de la correspondiente Entidad Bancaria o de Tesorería Municipal. / Dokumentu hau ez da baliozko ordainagiri bat izanen dagokion Banku Entitatearen edo Udal Diruzaintzaren ziurtagiri mekanikoa edo sinadura baimendua izan gabe.

- El obligado podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. / Zergapekoak autolikidazio honen zuzenketa eska dezake dagozkion legezko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagokion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake.

- De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero General de Personas, con las finalidades de facilitar información de las mismas a todos los procedimientos competencia de esta Entidad, entre otras la Gestión Tributaria y de Recaudación, Gestión Económica y Contable, Gestión Fiscal, Procedimientos Administrativos y Registro de Entrada y Salida de Documentos. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales. / Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, jakinarazten zaizu pertsonen fitxategi orokor bat existitzen dela Udal honek berezko dituen eskumenetan informazioa emateko. Eskumen horien artean daude Zergen, Tasen eta Diru-bilketaren kudeaketa; Ekonomia eta Kontabilitatearen kudeaketa; Kudeaketa fiskala; Administrazio Prozeduraren eta Dokumentuen Sarrera zein Irteera Erregistroaren kudeaketa. Halaber, jakinarazten zaizu jasotako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela legeak zehazki horrela aurreikusita daukanean edo lagapena beste administrazio publikoei, dagozkien eskumenetarako, egiten zaienean. Fitxategiaren arduraduna Udala da, eta eskubidea izanen duzu udal bulegoetan datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta kontra egiteko.

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD BANCARIA - BANKU-ENTITATEAREN ZAKO ALEA



AUTOLIQUIDACIÓN LICENCIA DE OBRA e I.C.I.O
OBRA LIZENTZIAREN AUTOLIKIDAZIOA eta E.I.O.Z

EMISOR / JAULKITZAILEA
319028

MODELO / EREDUA
020

Nº JUSTIFICANTE /
ORDAINAGIARIAREN ZENBAKIA

Nº EXPEDIENTE / ESPEDIENTEA
ZENBAKIA

DATOS DEL DECLARANTE / ADIERAZPEN EGILEAREN DATUAK (1)

D./DÑA. (PERSONA JURÍDICA: RAZÓN SOCIAL) / JAUN / ANDREA (PERTSONA JURIDIKOA: SOZIETATEAREN IZENA)

DNI, NIF, NIE, CIF / NAN, IFZ, AIZ, IFK

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DEL REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK (2)

D./DÑA. / IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE / NAN, IFZ, AIZ

CORREO ELECTRÓNICO / POSTA ELEKTRONIKOA

TELÉFONO / TELEFONOA

DATOS DE LA OBRA / OBRAREN DATUAK (3)

EMPLAZAMIENTO OBRA / OBRAREN KOKALEKUA

FECHA DE INICIO / HASIERA DATA

DESCRIPCIÓN OBRA / OBRAREN DESKRIPZIOA

PLAZO DE EJECUCIÓN / OBRA
GAUZATZEKO ALDIA

AUTOLIQUIDACIÓN / AUTOLIKIDAZIOA (4)

BASE IMPONIBLE / ZERGA OINARRIA (4.1)

TIPO IMPOSITIVO ICIO
EIOZ ZERGA TASA (4.2)

CUOTA ICIO
EIOZ KUOTA (4.3)

CUOTA TASA
TASAREN KUOTA (4.4)

IMPORTE A INGRESAR / ORDAINDU BEHARREKOA (4.5)

EXENTO / SALBUELTSITA (4.5)

FORMA Y LUGAR DE PAGO / ORDAINTZEKO MODUA ETA LEKUA

- Con tarjeta en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento / Txartelen bidez Udalaren Diruzaintzan.
- Mediante transferencia bancaria en una cuenta municipal / Banku transferentzia bidez udal kontuetako batean:
LA CAIXA - ES49 2100 5184 5921 0015 8629; CAJA RURAL DE NAVARRA - ES78 3008 0078 4107 0326 6023.

FECHA Y FIRMA / DATA ETA SINADURA

En BERRIOPLANO a / BERRIOBEITIN,

(Firma del Sujeto Pasivo o Representante
/ Komunikatzailearen edo Ordezkararen sinadura)

- Este documento no será justificante de pago válido sin la certificación mecánica o firma autorizada de la correspondiente Entidad Bancaria o de Tesorería Municipal. / Dokumentu hau ez da baliozko ordainagiri bat izanen dagokion Banku Entitatearen edo Udal Diruzaintzaren ziurtagiri mekanikoa edo sinadura baimendua izan gabe.

- El obligado podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. / Zergapekoak autolikidazio honen zuzenketa eska dezake dagozkion legezko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagokion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake.

- De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero General de Personas, con las finalidades de facilitar información de las mismas a todos los procedimientos competencia de esta Entidad, entre otras la Gestión Tributaria y de Recaudación, Gestión Económica y Contable, Gestión Fiscal, Procedimientos Administrativos y Registro de Entrada y Salida de Documentos. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales. / Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, jakinarazten zaizu pertsonen fitxategi orokor bat existitzen dela Udal honek berezko dituen eskumenetan informazioa emateko. Eskumen horien artean daude Zergen, Tasen eta Diru-bilketaren kudeaketa; Ekonomia eta Kontabilitatearen kudeaketa; Kudeaketa fiskala; Administrazio Prozeduraren eta Dokumentuen Sarrera zein Irteera Erregistroaren kudeaketa. Halaber, jakinarazten zaizu jasotako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela legeak zehazki horrela aurreikusita daukanean edo lagapena beste administrazio publikoei, dagozkien eskumenetarako, egiten zaienean. Fitxategiaren arduraduna Udala da, eta eskubidea izanen duzu udal bulegoetan datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta kontra egiteko.

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO - INTERESATUARENTZAKO ALEA



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA DE LICENCIA DE OBRA Y CUOTA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS

- (1) Datos del obligado tributario, quien solicita la licencia.
- (2) Complimentar solamente si el obligado es una entidad jurídica o si, siendo una persona física, ésta desee actuar por medio de representante.
- (3) Indicar de forma resumida las obras que originan la obligación a liquidar y la dirección donde se van a realizar.
- (4) Cálculo de la DEUDA a PAGAR:
 - (4.1) La base imponible es el presupuesto de ejecución material presentado sin IVA, ni honorarios profesionales, beneficio empresarial o gestión de residuos.
 - (4.2) El tipo impositivo que se aplica en el I.C.I.O. para el ejercicio actual es el 5%.
 - (4.3) La tarifa es el resultado de multiplicar la base imponible (apartado 4.1) por el tipo impositivo (apartado 4.2).
 - (4.4) La cuota de la tasa asciende a 28,62 euros.
 - (4.5) Es el resultado de sumar los importes resultantes de la Tasa por licencia de obras (4.4) y el importe de la cuota del I.C.I.O. (4.3).
 - (4.6) Marcar el cuadro "EXENTO" con una "X" solo en el caso en que corresponda la aplicación de la exención en las tasas según las ordenanzas fiscales y normativa de aplicación. Si es de aplicación se deberá adjuntar justificante que la motive.

AVISOS

El impreso de autoliquidación se confeccionará por triplicado (un ejemplar para el Ayuntamiento, otro para la entidad en la que se efectúe el pago y otro para el interesado) y debe hacerse efectivo antes de comunicar la Declaración responsable de inicio de actividad.

Las tarifas y tipos impositivos que detalla este documento solo son válidos para el año indicado en el título. Si la autoliquidación que quiere confeccionar corresponde a otro año, deberá solicitar el documento de instrucciones para ese año.

JARRAIBIDEAK AUTOLIKIDAZIOA EGITEKO OBRA LIZENTZIAREN TASA INSTALAZIOEN ERAIKUNTZA ETA OBREN ZERGAREN GAINEKO KUOTA

- (1) Lizentzia-eskatzailea den zergapekoaren datuak.
- (2) Zergapekoa entitate juridikoa denean bakarrik adierazi behar da, edo, pertsona fisikoa izanik, ordezkari baten bidez jardun nahi izanez gero.
- (3) Likidatzeko betebeharra sortzen duten obrak labur azaldu eta obrak eginen diren helbidea adierazi.
- (4) ORDAINDU behar den zorraren kalkulua:
 - (4.1) Exekuzio materialaren aurrekontua hau da: zerga oinarria BEZ gabe, profesionalen ordainsaririk gabe, enpresaren irabazirik gabe edo hondakinen kudeaketarik gabe.
 - (4.2) Urte honetan aplikatzen den E.I.O.Z %5 da.
 - (4.3) Biderketa hau egin behar da tarifaren kopurua lortzeko: zerga oinarria (4.1 atala) bider zerga mota (4.2 atala).
 - (4.4) Tasa 28,62 eurokoa da.
 - (4.5) Obra lizentziaren tasak ematen duen kopurua eta EOIZen kuotaren kopurua gehituta ematen duen emaitza da.
 - (4.6) Markatu "X" batez "SALBUETSITA" laukia soil-soilik tasak salbuetsita badaude zerga ordenantzen eta aplikatzekoa den araudiaren arabera. Salbuetsita izanez gero, hori frogatzen duen ziurtagiria erantsi beharko da.

OHARRAK

Autolikidazio inprimakiak hiru ale izango ditu (Udalarentzat, entitatearentzat eta interesatuentzat), eta jarduera eskatu baino lehen ordaindu behar da.

Dokumentu honetan agertzen diren tarifak eta zerga motak izenburuko urterako bakarrik dira balioagarriak. Egin nahi den autolikidazioa beste urte bati badagokio, urte horri dagokion jarraibideen dokumentua eskatu behar da.