BERRIOGOITI HAUR ESKOLA
Ntra Sra de la Purificación kalea z.g.
31195 Berriogoiti
948 35 15 88
eiberriosuso@berrioplano.es
Hizkuntza eredua: gaztelania

ARTIKA HAUR ESKOLA
Leonor de Akitania kalea, 8 baxua
31013 Artika
948 21 56 31
artikahe@berrioplano.es
Hizkuntza eredua: euskara

BIZIKIDETZA ESKULIBURUA

Berriobeitiko Udalaren Haur Eskolak

AURKIBIDEA:

1. HAUR ESKOLAK
2. ALDERDI OROKORRAK
   - ORDUTEGIAK
   - BAIMENAK
   - FAMILIEKIKO HARREMANA
   - HAURREN ARROPA
   - GELAKO MATERIALA
3. ELIKADURA ETA ATSEDENA
4. OSASUN ALDERDIAK
   - GAIXOTASUNEN PREBENTZIOA
   - ISTRIPUEN PREBENTZIOA
5. ALDERDI EKONOMIKOAK
6. BESTE INTERESGUNE BATZUK

1. HAUR ESKOLAK

Berriobeitiko Haur Eskolak udal zerbitzukoak dira zeharkako kudeaketarekin, 16 aste eta 3 urte bitarteko haurrentzat zuzenduak. Bi haur eskola ditu bi hizkuntza ereduekin, euskara eta gaztelania, Artikan eta Berriogoitin kokatuak daude, hurrenez hurren.

Eskola bakoitzak hiru gela ditu: ditikoak, ertainak, eta handiak; eta gelak haur bakoitzaren garapen-unearen araberakoak dira. Gela hauek bai ekipamenduan, bai materialetan garapen-unearen araberakoak dira , eta ingurune segurua eta konfiantzazkoa eskaintzen dute, jolas librearen eta esperimentazioaren bidez, beren gustuen eta interesen arabera esploratu eta ikasteko.

Eskolen helburua haurren autonomia alderdi guztietan laguntzea, errespetatzea eta bultzatzea da. Norberaren beharrizan fisikoei, afektuei, elikadurari, higieneari, atsedenari, jolasari eta ongizateari erantzutea, norberaren erritmora egokituta eta haurren zaintzari eta premiei lotutako zereginei garrantzi berezia emanda.

Familiekin harreman estua izateak aukera ematen digu seme-alaben zaintzaren eta hezkuntzaren erantzukizuna partekatzeko. Aldi berean, eskolaren barruan bere implikazioa eta parte-hartzea sustatuz.

2. ALDERDI OROKORRAK

ORDUTEGIAK

Haur eskolak goizeko 8:00etan irekitzen dira eta arratsaldeko 16:00etan ixten dira.

HAURRAK 7 ORDU EMAN DITZAKE GEHIENEZ JOTA ESKOLAN.

Sartzeko ordutegia: Goizeko 8:00etatik 9:30era.

Irteera ordutegia:

- ☐ 11:30etik 12:00etara, jantokirik gabe.
- ☐ 12:15etik 12:45era bitarte, jantokiarekin eta lokuluxkarik gabe (hezitzailarekin aldez aurretik adostuta).
- ☐ 14:30etik 16:00etara bitarte, bazkaria eta lokuluxkarekin.

- Aurreikusitako ohiko ordutegia fitxa pertsonalaren dokumentuan zehaztuko da, eta, aldatu behar bada, aldez aurretik jakinaraziko da, ikasgelako dinamikan edo taldearen erritmoetan oztoporik ez eragiteko.
- Funtzionamendua egokia izateko, beharrezkoa da sarrerak eta bilketak puntualak izatea, horregatik, familiei eskatzen zaizue 9:30ean eta 16:00etan hezitzailearekin hitz egiteko denborarekin etortzea.
- Pediatrarenera joanez gero, Haur Eskolara 12:00ak arte soilik itzuli ahal izango da bazkaria eskaini ahal izateko eta gelako dinamikan eragina ez izateko.
- Eskolara etorri ezean, telefonoz edo posta elektronikoz abisatuko da.

BAIMENAK

Ikastetxeak ematen dituen baimen-agiri guztiak bi gurasoek edo legezko ordezkariek sinatu beharko dituzte:

HAURREN BILA ETORTZEKOA:

- Hori eragozten duen dokumentu ofizialik ez badago, bi gurasoek jaso ahal izango dute haurra. Haurra beste pertsona batek jaso behar badu, hezitzaileari aldez aurretik jakinaraziko zaio.
- Familiak baimendutako 18 urtetik gorako pertsonek bakarrik jaso ahal izango dituzte haurrak; bestela, ez zaie emango. Haurra jasotzera joaten diren lehen aldian, identifikatzeko agiri ofizial bat eskatuko zaie.
- Familiak eguneratu egin beharko du, eta idatziz informatu beharko du baimendutako pertsona horri baimena kentzeko.
- Hezitzaileak haurra familiari edo baimendutako pertsonei eman ondoren, haien erantzukizuna izango da, nahiz eta eskolan egon.

ELIKAGAIEN SEGURTASUNA: Haurrak elikadura berezia behar badu (alergiak, intolerantziak eta abar), beti medikuaren txostenarekin justifikatuko da zentroko zuzendaritzari, eta honek neurri egokiak hartuko ditu. Halaber, arrazoi kulturalengatik eta/edo etikoengatik ere dietak emango dira.

ANTITERMIKOA EMATEA, SALBUESPENEZKO KASUETAN, **MEDIKAZIOA**, medikuak aginduta eta eskolaren protokoloaren arabera.

DE HEBZNra (Hezkuntza Ekitaterako Baliabide Zentroa Nafarroan) edo SATera (Arreta Goiztiarreko Zerbitzua) BIDERATZEA.

TXANGOAK, urteko programazio orokorraren zati gisa.

DATUEN BABESA: eskola-kudeaketa, datuen eta irudien kudeaketa, matrikularen unean sinatuko dena.

FAMILIEKIKO HARREMANA

Familiaren eta eskolaren arteko harreman adeitsu batek konfiantza-giroa sortzen du eta komunikazio eraginkorra ezartzen du.

Ikasturtean zehar,familiei informazio hau emango zaie:

- Sarrerako panela.
- Banakako orri informatiboak.
- Gelako egunerokoa.
- Eguneroko kontaktuak sarreretan eta/edo irteeretan.
- Ikasturte hasierako bilerak, harrera aldiko eta ikasturte bukaeako bileretan, eta ikasturtean zehar, aldeetako batek eskatuta (hezitzailea eta/edo familia).

- Informazio guztiak (egutegia, harrera-aldia, bilera-deialdiak, elkarrizketak, ospakizunak, etab.) **posta elektronikoz** bidaliko dira. Gainera, paperezko kopia bat jarriko da gelako panelan.
- Eguneko banakako informazioa: jardunaldiari, loari, elikadura, higienea eta beste batzuk, haur bakoitzaren takilan jarriko da.
- Eskolako sarreran postontzi bat dago familien eskura, hezkuntza-taldearekin partekatu nahi dituzuen iradokizunak, kezkak eta iritziak jasotzeko.
- Edozein datu-aldaketa idatziz jakinaraziko zaio ikastetxeko zuzendaritzari (telefonoak, banku-kontuaren zenbakia, baimenak, etab.).
- Batzuetan, eskolak txangoak eta aparteko jarduerak antolatu ahal izango ditu, eta, horretarako, familien parte-hartzea eskatuko da.
- Eskola-egunean, familiei ez zaie utziko haurrei argazkiak ateratzen.
- Bai aulkitxoak, bai bertan eta takiletan utzitako objektuak familien ardurapean geratuko dira, eta eskola ez da horien erantzule izango.

HAURREN ARROPA

Janzkera egokia eta funtzionala funtsezkoa da gelako eta patioko eguneroko jarduerarako.

- Arropa ahalik eta erosoena izango da, haurraren mugikortasuna eta autonomia erraztuz. Saihestu lokarriak dituzten oinetakoak eta botoiak, gerrikoak, tiranteak eta abar dituzten arropak, ezta ez zikintzeko ere.
- Komenigarria izango da belkrodun oinetakoak ekartzea.
- ARROPA ETA OBJEKTU PERTSONAL GUZTIAK haurraren izenarekin IDENTIFIKATZEA komeni da.
- Familia bakoitzaren ardura izango da aldatzeko arropa guztia berrikustea eta mantentzea.

GELAKO MATERIALA

Ikasturte hasieran haur guztiek ekarri beharko dute:

- Haurraren ***karnet tamainako*** bi ***argazki***.
- ***10x15 tamainako bi argazki bertikal***, bata haurraren gorputz osokoa, eta bestea familiakoa.
- ***Aldatzeko arropa****:*
  - Ditikoak: praka, bodia, kamiseta, eta galtzerdiak.
  - Ertainak eta handiak: praka, bodia, kamiseta, galtzerdiak eta zapatilak.
- ***Pixoihal***-pakete oso bat (erabiltzen duenak).
- ***Poltsa berrerabilgarria.***.
- ***Txupetea eta bere kaxa*** erabiltzen duenarentzako.
- ***Toalita*** pakete bat (72 unitatekoa gutxi gorabehera.)
- Eskuzapi bat, zintzilikatzeko xingola batekin.
- Plastikozko ***edalontzi*** gogor bat, ahal izanez gero gardena eta heldulekurik gabekoa.
- Balizko narritaduretarako ***krema***.
- Siestarako ***manta***, sehaska tamainakoa.
- ***Familiaren argazki***-albuma (familiak egina).

3. ELIKADURA ETA ATSEDENA

ELIKADURA

- Haurrak gosalduta etorri beharko dira eskolara. Hamarretakoa eskolak emango du (fruta, ogia edo antzekoak).
- Eskolak haur bakoitzaren urtebetetzea ospatuko du, familiak hori ez egiteko berariazko nahia adierazi ezean. Ospakizunerako, familiek hamarretakoa ekarri ahal izango dute, gelan egon daitezkeen intolerantziak edo alergiak kontuan hartuta, eta hezitzailearekin adostu beharko dute, behar besteko aurrerapenarekin.
- Amagandiko edoskitzaroan, ama laguntzeko eskubidea bermatuko da. Amak etxetik ekarritako esnea hezitzaileek eman ahal izango dute.
- Janaria katering-enpresa batek egiten du.
- Menua geletako kortxoetan jarriko da eta mezu elektroniko baten bidez bidaliko da, esteka batekin menuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Elikadura-aldaketaren bat izanez gero, haurraren eboluzio-unea kontuan hartuko da, baita pediatrak ezartzen dituen jarraibideak ere. Elikagai berriak lehenago etxean frogatu behar dira. Erreakzio alergikorik ez dagoela egiaztatu ondoren, eskolari jakinaraziko zaio, dietan sartzeko.
- Dieta berezi bat behar izanez gero (menu lehorgarria), aurreko egunean jakinarazi beharko da, 13:00ak baino lehen.
- Elikagaien segurtasuna dela-eta, familiek ezin izango dute elikagairik eman instalazioetan, ezta haurren armairuen barruan utzi ere.

ATSEDENA

Irteera-ordutegiak alde batera utzita, eta ahal den neurrian, haurren lo-erritmoak errespetatu eta lehenetsiko dira.

4. OSASUN ALDERDIAK

Eskolak eta familiek gelako osasun komunitarioa eta haur bakoitzaren osasun partikularra babestu behar ditugu, prebentzio-ekintza azkarra eta eraginkorra eginez, baita haurrak behar bezala sendatzeko behar diren zainketak ere.

NORK BERE BURUA ZAINTZEN IRAKATSI BEHAR DIEGU.

INFEKZIOEN PREBENTZIOA

- Haurrak osasun-egoera onean joan beharko dira eskolara.
- Haur bakoitzaren osasun-erantzukizuna pediatrarena da, eta hark zehaztuko ditu gaixotasun jakin baten aurrean jarraitu beharreko irizpideak.
- Eskola erreferentziako osasun-zentroetako Pediatria Unitateak adostutako informazio-dokumentu bat banatuko die familiei, gai hauei buruz:
  - Haurraren ongizatearen garrantzia.
  - Gaixotasun edo istripu larriaren berri ematea.
  - Medikazioa ematea.
  - Eskolako aldi baterako bazterketa-denbora Haur Eskolan ohikoenak diren infekzio-prozesuetan.

ISTRIPUEN PREBENTZIOA

Arriskuari buruzko ezjakintasuna, jakinmina, autonomiaren bultzada handia eta jarduera-maila handia izaten dira haurren istripuen arrazoi. Eskolak gela seguruak eta egokituak eskaintzen ditu, eta familiei dagokienez:

- Ezin dira eskolara ekarri honako arrisku hauek eragin ditzaketen haurren objektuak, osagarriak eta jantziak: itotzea (kateak, kolarrak, desegin daitezkeen begiztak, sokak edo lokarriak); eztarrian trabatzea (urkilak, objektu esferikoak edo zirkularrak, 4,5 cm baino diametro txikiagoa dutenak); kolpeak edo zauriak; erreakzio alergikoak.
- Kontu handiz ibili behar da haurrak azazkal motzekin, zainduekin eta zikinkeriarik gabe etor daitezen, eskuak baitira gehien erabiltzen duten hezkuntza-tresnak.

5. ALDERDI EKONOMIKOAK

TARIFAK

Berriobeitiko Udalak Artika eta Berrioitiko Haur Eskolen 2025-2026 ikasturterako tarifak ezarri eta arautzen dituzten oinarrien dokumentua prestatu du.

Informazio honek tarifak aplikatzeko oinarrietan ezarritakoa laburbiltzen du. Besteak beste:

- Jantoki-tarifa aplikagarriak familia-unitateko kideen diru-sarreren araberakoak izango dira, guraso bikoa edo guraso bakarrekoa izan.

Familiako per capita errenta		GURASO BAKARRA	BI GURASOKO FAMILIA
-(e)tik	-(e)ra	Jantokiko hileko tarifa	Jantokiko hileko tarifa
15000	baino gehiago	**91**	**103**
12.400,01	15.000	**91**	**103**
10.700,01	12.400	**91**	**103**
9.300,01	10.700	**91**	**103**
7.980,01	9.300	**72**	**91**
6.650,01	7.980	**72**	**91**
5.500,01	6.650	**56**	**71**
4.500,01	5.500	**46**	**63**
3.350,01	4.500,01	**35**	**60**
3.350,00 Baxuagoa edo berdina		**27**	**56**

Kuotaren kalkulua: Kuotaren kalkulua: 2024ko Ekitaldiko Errenta Aitorpena, 550. laukiaren emaitza zati familia-unitateko kideen kopurua, matrikula egiteko unean.

KUOTAK, BAJAK eta KOBRANTZAK

- Matrikula egiteak 10,5 hileroko ordaintzeko konpromisoa dakar.
- Matrikula egitean 100 euroko fidantza ordainduko da. Fidantza hori haurra eskolan dagoen bitartean mantenduko da, eta azken hilabetean, alegia, uztailan bueltatuko da. Egun hori baino lehen baja emanez gero, Foru Aginduan behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, ez da fidantza itzuliko.
- Jantoki-zerbitzua erabiltzen duten haurrek kuota osoa ordaindu beharko dute, tarifen oinarrietan ezarritako salbuespenetan izan ezik.
- Matrikula ikasturtea hasi ondoren eginez gero, matrikula formalizatzen den hilabetetik aurrera ordainduko da hileko kuota. Hala ere, hilaren 15etik aurrera egiten bada (egun hori barne), lehenengo hileko kuota dagokion hileko tarifaren % 50 izango da.
- Ordainagiriak aldez aurretik kobratuko dira, hau da, hilabete bakoitzaren hasieran (hilaren 1etik 5era bitartean), banku-igorpen bidez.
- Edozein aldaketa edo itzulketa-eskaera aldez aurretik abisatuta eta idatziz egingo da, eta ikastetxeko zuzendaritzaren edo, hala badagokio, Udalaren adostasuna beharko da
- 2024ko errenta-aitorpena edo diru-sarreren egiaztagiriak dagokion epean aurkezten ez badira, Nafarroako Gobernuak ikasturte osoan ezarritako gehieneko tarifa kobratuko da.
- 2 kuota ordaintzen ez badira, haur-eskolako plaza gal daiteke.Banku-ordainagiri bat itzultzeak, ordaintzeaz gain, 6 euroko errekargua ekarriko du.

6 BESTE INTERESGUNE BATZUK

- **0-3 urteko zikloaren garapen ebolutiboari arreta jartzea**. Eskolak, familiaren baimena jaso ondoren, Arreta Goiztiarreko Zerbitzura bideratu ahal izango ditu haurren kasuak, detektatzeko, baloratzeko eta, hala badagokio, esku hartzeko.
- Oro har, bilerak helduei zuzenduta daude, beraz, bilera horietara haurrik gabe joatea gomendatzen da.
- Haur guztien segurtasunagatik, oso garrantzitsua da beti ateak ixtea, bai ikasgeletakoak, bai gainerako sarbideetakoak.
- Zentroa erabiltzen duten pertsona guztien eginkizuna instalazio guztiak mantentzea eta zaintzea izango da.