

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE TRATAR LOS DATOS PERSONALES?

El responsable de tratar los datos personales es el Ayuntamiento de Berrioplano, situado en Plaza del Ayuntamiento 1 Berrioplano (NAVARRA). El Ayuntamiento nombra a una persona delegada de protección de datos y te puedes poner en contacto en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@berrioplano.es

¿PARA QUÉ VAMOS A TRATAR LOS DATOS?

En la Escuela Infantil tratamos los datos personales de las y los menores, madres, padres y/o tutores legales con las siguientes finalidades:

- **Gestión educativa y pedagógica:** Prestar el servicio de atención educativa a las niñas y niños de la Escuela Infantil; elaboración de informes y observaciones; coordinación educativa.
- **Relación y comunicación con las familias:** Mantener la comunicación diaria; informar sobre el bienestar, alimentación, descanso y proceso de desarrollo de la criatura; gestionar reuniones y entrevistas individuales; enviar avisos, circulares, actividades y comunicaciones del centro; gestionar autorizaciones y consentimientos.
- **Gestión administrativa y económica:** Gestión de inscripciones, matrículas y listas de espera; cobro de cuotas.
- **Gestión sanitaria y de seguridad:** Control de alergias, intolerancias, medicación o necesidades especiales; atención de la niña o niño en caso de emergencia; gestión de contactos autorizados para recogida de la criatura.
- **Gestión documental y legal:** Verificación de identidad y representación legal; custodia de documentación necesaria para la prestación del servicio educativo.
- **Gestión de imágenes:** Uso de fotografías o vídeos únicamente con autorización previa de las familias.

¿CÓMO VAMOS A MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN FACILITADA?

Son los progenitores y/o representantes legales quienes deben comunicar, a la mayor brevedad, cualquier cambio que se produzca en los datos aportados en la documentación inicialmente presentada.

¿QUÉ NORMATIVA NOS LEGITIMA PARA REALIZAR ESTE TRATAMIENTO?

Estamos legitimados para realizar el tratamiento de datos para el ejercicio de poderes públicos y para el cumplimiento de nuestras competencias (RGPD, art. 6.e) que nos vienen otorgados por la siguiente normativa:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.
- Decreto Foral 28/2007, de 26 de marzo, por el que se regula el primer ciclo de educación infantil en la Comunidad Foral de Navarra y se establecen los requisitos que deben cumplir los centros que lo imparten, así como los contenidos educativos del mismo.
- Orden Foral 59/2023, de 30 de junio, del consejero de Educación, por la que se regula la evaluación de alumnado que cursa las enseñanzas de educación infantil en la Comunidad Foral de Navarra.
- Orden Foral 69/2023, de 21 de agosto, del consejero de Educación, por la que se regula la inclusión educativa en centros docentes no universitarios de la Comunidad Foral de Navarra.
- Ley Foral 12/2022, de 11 de mayo, de atención y protección a niños, niñas y adolescentes y de promoción de sus familias, derechos e igualdad.

Por otra parte, solicitamos el consentimiento para el tratamiento de las imágenes de vuestras hijas e hijos.

¿CUÁNTO TIEMPO VAMOS A CONSERVAR LOS DATOS?

Como administración pública se debe conservar la información mientras se tenga responsabilidades y atendiendo a lo que nos indica la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

¿A QUIÉN VAMOS A CEDER LOS DATOS?

La posible cesión de datos de carácter personal se hará contando con el consentimiento de las personas progenitoras y/o representantes legales, excepto si existe una ley que autorice la misma. Los datos se pueden comunicar para la coordinación en la respuesta inclusiva a los centros educativos y para la coordinación externa con agentes externos con los que se trabaja en red conforme a lo establecido en la Orden Foral 69/2023.

DERECHOS

Las personas interesadas tienen derecho a acceder sus datos personales, a rectificarlos en el caso de que sean inexactos, así como a pedir su supresión, la limitación del tratamiento, dirigiéndose a la dirección de la escuela infantil o al registro general del Ayuntamiento de Berrioplano.

De la misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es.

¿Y QUÉ HACEMOS CON EL TRATAMIENTO DE LAS IMÁGENES?

En la Escuela Infantil se recogen imágenes, fotografías y vídeos con las siguientes finalidades:

- Documentar procesos y situaciones relacionadas con el desarrollo de las niñas y niños, así como elaborar trabajos, memorias de la escuela y publicaciones en diferentes formatos, de papel o electrónico.
- Facilitar su visualización por parte de las niñas y los niños, las familias y el personal educativo, así como su utilización en distintos espacios de documentación de la escuela (televisión, paneles, álbumes, etc.).
- Compartir por vía segura y cifrada a las personas progenitoras y/o representantes legales, para su uso y visualización en el ámbito privado de la familia.

USO DE IMÁGENES EN EL RECINTO ESCOLAR

No está permitido obtener imágenes, fotografías ni vídeos dentro del recinto escolar, con el fin de garantizar la protección, intimidad y privacidad de las niñas y los niños. Únicamente el personal educador y/o autorizado por la dirección podrá realizar grabaciones o fotografías cuando sea necesario para fines educativos o de documentación interna del proceso de aprendizaje.

En los actos y actividades organizados por la escuela, si se recogen imágenes por parte de las familias, el tratamiento de las mismas ha de tener un uso privado, familiar, de amistades o doméstico para no incurrir en responsabilidad derivadas de la normativa vigente.

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

Nombre y apellidos de la niña o niño: _____

- SÍ** se autoriza el tratamiento de la imagen con las finalidades indicadas.
 NO se autoriza el tratamiento de la imagen con las finalidades indicadas.

Fecha:

Firma:

(Son necesarias las firmas de ambos progenitores y/o representantes legales)